

TEMA: GOBIERNO Y NORMATIVIDAD

3) Normatividad y reglamentos



**PROPUESTA DE REGLAMENTO INTERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE
NIVEL SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**

Autores: **Abraham Meza Ramos**
 Manuel Espinosa Rodríguez

JUSTIFICACIÓN

El 9 de mayo de 2013 fue constituido el Comité para el seguimiento a los procesos de Evaluación y Acreditación, con la finalidad de apoyar a los programas en las gestiones ante las diferentes secretarías de la Universidad y agilizar los trámites en cuanto a las evidencias, a casi dos años de la integración, se han ido mejorando los procesos hasta

El presente reglamento es con el fin de fijar las actividades, fines y objetivos del Comité de Seguimiento a los Procesos de Evaluación y Acreditación recién estructurado; mismo que se formó por la problemática que tenían los programas en proceso de evaluación o acreditación de conseguir o solicitar información inherente a las Secretarías de Docencia, Investigación y Posgrado, Extensión y Vinculación, Finanzas y Servicios Académicos; en los que en cada uno de ellas se tiene un representante y que además desempeñan un papel importante para determinar qué programas pueden ser o no evaluados o acreditados, de acuerdo al análisis y evaluación que realicen.

Este reglamento define la naturaleza y ámbito, fines y objetivos, funciones e integración del comité de seguimiento a los procesos de evaluación y acreditación; así como las atribuciones y deberes del coordinador del comité que recae en el Secretario de Docencia, además de las funciones del coordinador de evaluación y acreditación de programas que depende de la dirección de programas educativos de la secretaría de docencia.

CAPITULO I

DE LA NATURALEZA Y AMBITO

Art. 1.- El comité de seguimiento a los procesos de evaluación y acreditación, es un órgano colegiado permanente que depende de Secretaría de Docencia

Art. 2.-El ámbito de análisis

Personal Académico	Servicios Institucionales de apoyo
Estudiantes	Vinculación y Extensión
Evaluación del aprendizaje	Investigación
Curriculum	Infraestructura y Equipamiento
Formación Integral	Gestión administrativa y Financiera

CAPITULO II

DE LOS FINES Y OBJETIVOS

Art. 3.-El fin del Comité de seguimiento a los procesos de evaluación y acreditación es fomentar la mejora continua de la calidad de la educación en la Universidad Autónoma de Nayarit.

Art. 4.- Son objetivos del Comité:

- a) Fomentar el permanente mejoramiento del proceso académico y de gestión de la UAN, que le permita garantizar su calidad.
- b) Analizar la viabilidad y pertinencia de solicitar o no la evaluación externa de un programa Educativo.
- c) Garantizar

CAPITULO III

DE LAS FUNCIONES

Artículo 5.-El comité de seguimiento a los procesos de evaluación y acreditación tiene las siguientes funciones:

- a) Supervisar los procesos de autoevaluación y acreditación institucional. Que permitan fortalecer las actividades académicas y administrativas.
- b) Supervisar los procesos de autoevaluación y acreditación de los programas de licenciatura de educación superior y otras evaluaciones específicas que decida la administración central.
- c) Analizar los indicadores de las metodologías respectivas de organismos evaluadores externos que han de aplicarse en la autoevaluación o acreditación.
- d) Evaluar el cumplimiento de los planes de mejora resultante de los informes y dictámenes de los organismos de evaluación externa.
- e) Informar al Rector, en coordinación con la Secretaria de Docencia, al inicio de cada año sobre los resultados de las recomendaciones derivadas de los procesos de evaluación y acreditación.
- f) Garantizar la entrega de información oportuna solicitada por los programas y con ellos los resultados de las evaluaciones y acreditaciones.
- g) Proponer la mejora continua en los reglamentos leyes y políticas y la modificación de articulados que se detecten en estado de obsolescencia
- h) Impulsar y gestionar la autorización de convenios proyectos, que se encuentren en proceso y que regulen la función institucional.
- i) Identificar y motivar a los Programas Académicos susceptibles de ser acreditados internacionalmente
- j) Proponer la evaluación de la administración y gestión institucional

CAPITULO IV

DE LA INTEGRACIÓN

Artículo 6.-El comité de seguimiento a los procesos de evaluación y acreditación estará integrado por:

- a) El secretario de Docencia que presidirá el Comité.
- b) El Director de programas educativos,
- c) Un representante de la Secretaria de Docencia quien fungirá como coordinador del Comité.
- d) Un integrante de la Secretaria de Administración y Finanzas designado por el Secretario de la misma.
- e) Un integrante de la Secretaria de Investigación y Posgrado designado por el Secretario de la misma.
- f) Un integrante de la Secretaria de Vinculación y Extensión designado por el Secretario de la misma.
- g) Un integrante de la Secretaria de Servicios Académicos designado por el Secretario de la misma.

Art. 7.-El comité de seguimiento a los procesos de evaluación y acreditación se reunirá a invitación expresa del Secretario de Docencia cuando se estime conveniente.

Art. 8.- Los integrantes del Comité podrán ser suplidos temporalmente o definitivamente por acuerdo de cada Secretario

Art. 9.- Los Secretarios vigilaran que los responsables nombrados por cada uno de ellos cumplan con las funciones encomendadas

Art.10.- Cada responsable nombrado por su Secretario cumplirá con las funciones encomendadas en este reglamento.

CAPITULO V

DE LAS ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL COORDINADOR DEL COMITE

Art. 11.-Son atribuciones del coordinador del Comité:

- a) Convocar al pleno del Comité por disposición del Presidente de la misma.
- b) Coordinar y supervisar los procesos de evaluación y acreditación institucional.
- c) Informar a los Comités de evaluación de los programas, sobre los avances de los procesos de evaluación.
- d) Coordinar con los organismos de evaluación externo nacional e internacional con el objeto de que los procesos se realicen de acuerdo con las normativas y políticas existentes para esta actividad.
- e) Solicitar los recursos necesarios para el buen funcionamiento del Comité.

- f) Remitir oportunamente los informes que sean requeridos por las autoridades Universitarias.

CAPITULO VI

DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION DE PROGRAMAS

Art. 12.-El Comité de evaluación y Acreditación del programa tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinarse con el Representante de la Secretaria de Docencia a para elaborar un plan para el logro de la acreditación.
- b) Socializar el plan para la acreditación del programa con la comunidad Universitaria.
- c) Determinar el personal de apoyo que sea requerido para la ejecución del plan.
- d) Analizar los informes finales y dictámenes, para tomar acciones para su mejora. Estos informes deben ser enviados a las instancias institucionales que correspondan para su respectiva aprobación.
- e) Informar al Comité de seguimiento a las evaluaciones y acreditaciones, los avances y los resultados de los procesos de evaluación interna en concordancia con lo establecido en el plan general.

DISPOSICIONES GENERALES

UNICA.- Todo lo que no estuviere dispuesto en el presente reglamento, casos especiales y no contemplados, será resuelto por la Secretaria de Docencia