



Tepic, Nayarit; 21 de agosto de 2024.

**CIRCULAR CSG/006/2024**

**CC.SECRETARIO (A), DIRECTORES (AS) DE ESCUELAS Y  
DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
P R E S E N T E:**

Con el objetivo de realizar de manera oportuna el trámite de pago del personal de seguridad, que laboró durante el **Periodo Vacacional de Verano 2024** comprendido del 18 de julio al 12 de agosto del año en curso. Se le solicita hacer llegar a la **Dirección de Seguridad Universitaria** un oficio de solicitud de pago al correo: [seguridad.universitaria@uan.edu.mx](mailto:seguridad.universitaria@uan.edu.mx) dicho documento debe incluir la siguiente información:

- Total de días trabajados en el año 2024.
- Nombre y horarios.
- Listas de asistencia debidamente llenadas.
- Fotografías de evidencia del trabajo.
- Reportes de incidencia (*daños a infraestructura universitaria, robo de material u objetos de valor, accesos no autorizados, riñas*).
- De no existir reportes de incidencia: se debe mencionar en el oficio que no existen evidencias de daños para reportar.

**Ejemplo:**

<b>Nombre del trabajador</b>	<b>Horario (turno diurno) 08:00-08:00 hrs.</b>	<b>Total de días laborados</b>
Del Real Castillo Roberto	12 horas	28 días

Agradecemos su cooperación y puntualidad en el envío de esta información para una mejor planificación en la gestión.

**Ante cualquier duda o consulta favor de comunicarse a la extensión 8799 de la Dirección Seguridad Universitaria.**

**ATENTAMENTE**

**"POR LO NUESTRO A LOS UNIVERSALES"**



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

**MTRA. MARGARETE MOELLER PORRAZ  
SECRETARIA GENERAL**

**SECRETARÍA GENERAL**

**Secretaría  
General**

**Torre de Rectoría, 5to piso**

Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit

Tel.: 311 211 88 00 ext. 8820

[sg@uan.edu.mx](mailto:sg@uan.edu.mx)