



## CIRCULAR CSG/004/2024

**CC.SECRETARIO (A), DIRECTORES (AS) DE ESCUELAS Y  
DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT  
P R E S E N T E:**

En cumplimiento al Convenio de Apoyo Financiero de Recursos Públicos Federales y Estatales No Regularizables; y al Acuerdo que establece el Plan de Austeridad y Ahorro para el periodo 2022-2023 de la Universidad Autónoma de Nayarit, publicado en la Gaceta Universitaria el día 07 de noviembre de 2022; con la finalidad de disminuir el déficit presupuestario de la Universidad, así como la optimización de los recursos y mejorar el aprovechamiento del gasto en sus Dependencias Universitarias y Unidades Académicas.

Consecuentemente, con relación al próximo receso vacacional del 17 de julio al 12 de agosto del año 2024, autorizado en el calendario oficial escolar 2023-2024; y con la finalidad de salvaguardar las instalaciones de esta Universidad. Me permito solicitar la información referente al personal por concepto de tiempo extraordinario, que realiza labores de vigilancia dentro de las instalaciones a su cargo, a más tardar el día lunes 08 de julio del presente al correo [seguridad.universitaria@uan.edu.mx](mailto:seguridad.universitaria@uan.edu.mx) a efecto de que realice la validación del personal indispensable en cada Área y/o Unidad Académica, con la finalidad de implementar acciones de optimización de recursos.

Las validaciones deberán ser remitidas a la Secretaria de Administración a más tardar el día 12 de Julio del año en curso para los trámites a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"POR LO NUESTRO A LOS UNIVERSAL"**



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

**Mtra. Margarete Moeller Porraz**  
**Secretaria General**

SECRETARÍA GENERAL

**Secretaría  
General**

**Torre de Rectoría, 5to piso**

Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit

Tel.: 311 211 88 00 ext. 8820

[sg@uan.edu.mx](mailto:sg@uan.edu.mx)