



DIRECCION DE FINANZAS

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

AREA	DOCUMENTO
Dirección de Finanzas (Recepción)	Control de correspondencia a través del "Sistema de Registro de Correspondencia".
Archivo contable	Resguardo de pólizas en carpetas recopiladoras con documentación que soporta cada uno de los movimientos registrados, identificándolas por tipo de póliza, fecha, consecutivo de cheque y número de cuenta bancaria.
Archivo de nómina	Resguardo de nóminas debidamente firmadas, identificándolas por quincena y tipo de personal (docente, administrativo y de contrato).
Estados financieros	Consecutivo mensual de estados financieros generados a partir de la información registrada en la Contabilidad los cuales deberán contar con las firmas correspondientes.
Cuenta Pública	Informes enviados al Órgano de Fiscalización relativos al Avance de Gestión Financiera de la Universidad Autónoma de Nayarit.