CHECK LIST PARA REGISTRO Y DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| 1 | Registro ante el SAT (últimos 2 años) |  |  |
| 2 | Registro ante el IMSS (últimos 2 años) / Escrito de no afiliación. |  |  |
| 3 | Pago del servicio de agua potable y alcantarillado (últimos 2 años) |  |  |
| 4 | Pago del servicio de energía eléctrica (últimos 2 años) |  |  |
| 5 | Escrito de no relación jurídica o afinidad (Anexo 2) |  |  |
| 6 | Acreditamiento de capital contable |  |  |
| 7 | Escrito de no impedimento para participar (Anexo 3) |  |  |
| 8 | Documento protestado de estar al corriente de obligaciones fiscales, constancia de situación fiscal y opinión positiva ante el SAT |  |  |
| 9 | Recibo de pago del derecho a participar |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |

CHECK LIST PARA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| 1 | Carta de aceptación para participar. (Obligatorio). Escrito libre. |  |  |
| 2 | Acreditamiento de personalidad jurídica. (Obligatorio) Anexo 4. |  |  |
| 3 | Declaración de Integridad. (Obligatorio). Anexo 5 |  |  |
| 4 | Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. (Obligatorio). |  |  |
| 5 | Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones. (Obligatorio) |  |  |
| 6 | Manifiesto de Nacionalidad. (Obligatorio). Escrito libre protestado. |  |  |
| 7 | . Estratificación de Micro, Pequeña o Mediana empresa. (Obligatorio) Anexo 6 |  |  |
| 8 | Manifiesto de no actualización de conflicto de interés por ser servidor público o tener vínculos con la UAN. (Obligatorio). Anexo 7 |  |  |
| 9 | No estar inhabilitado por la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza del Estado de Nayarit, para poder contratar con la Administración Pública. (Obligatorio). Anexo 8 |  |  |
| 10 | Identificación oficial vigente con fotografía. Persona física o Representante Legal. (Obligatorio). |  |  |
| 11 | Escrito bajo protesta de decir verdad, de haber leído y comprendida las bases y acta de junta de aclaraciones y además tener conocimiento de la ley de la materia. (Obligatorio). Anexo 9 |  |  |
| 12 | Curriculum empresarial (Obligatorio) |  |  |
| 13 | Declaración anual de 2020 (ISR / IVA) y últimos pagos provisionales de febrero del 2022. |  |  |
| 14 | Oficio de pertenecer al padrón de proveedores de la Universidad Autónoma de Nayarit. (Obligatorio). |  |  |
| 15 | Documento de veracidad de datos (Obligatorio |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |

CHECK LIST PARA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| A. | Manifiesto de capacidad para ofertar el bien solicitado. (Obligatorio). Escrito libre protestado |  |  |
| B. | Relación de contratos celebrados con la administración pública o particulares del 2021. (Obligatorio) |  |  |
| C. | Relación de contratos vigentes con la administración pública o particulares. (Obligatorio). |  |  |
| D. | Contratos relacionados con el bien solicitado (Obligatorio). | | |
| E. | Descripción técnica del bien. (Obligatorio). |  |  |
| F. | Apoyo de fabricante o distribuidos de los materiales (Obligatorio). |  |  |
| G. | Carta bajo protesta de decir verdad donde enlista y cumple con las normas oficiales según el bien ofertado (Obligatorio). Escrito libre protestado. |  |  |
| H. | Garantía del bien. (Obligatorio). Escrito libre protestado. |  |  |
| I. | Carta del procedimiento para tramitar garantía. (Obligatorio). Escrito libre. |  |  |
| J. | Certificados vigentes de calidad. (Obligatorio). |  |  |
| K. | Programa de entrega. (Obligatorio). |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |

CHECK LIST PARA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| I | Formulario de precios conforme el Anexo 01 en el formato del Anexo PE-01. (Obligatorio). Debidamente firmado por la persona con facultades para comprometerse. |  |  |
| II | Periodo de validez de la proposición económica |  |  |
| III | Garantida de seriedad de la propuesta |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |