

PROCESO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT





GASTO A COMPROBAR

IMPORTANTE MENCIONAR:

- **SE CUENTA CON 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL CHEQUE PARA SU COMPROBACIÓN.**
- **NO SE ACEPTA COMPROBACIONES SIN FACTURAS**
- **EN CASO DE RECIBOS BANCARIOS ANEXAR EL ORIGINAL**

1.- Oficio de comprobación de gasto (Debidamente llenado, sellado y firma original del titular

Tepic, Nayarit; a ____ de ____ de 20__.
No. Oficio ____
Asunto: Comprobación de Gastos

M.F. EDGAR ALEY CARBAJAL MARTINEZ
DIRECTOR DE CONTABILIDAD
DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
P R E S E N T E :

Por medio del presente envío un cordial saludo, y a su vez me permito remitir la comprobación de recurso del fondo _____, correspondiente al (Cheque o Comprobante de Transferencia Bancaria) _____ del proyecto _____ por la cantidad de \$ ____ (LETRA 00/100 M.N.) para la compra de _____ en la (AREA) _____ por (ACTIVIDAD Y JUSTIFICACIÓN DEL GASTO) _____, por medio de (Cheque o Transferencia) a favor de _____.

Sin más por el momento agradezco su atención.

ATENTAMENTE
"POR LO NUESTRO, A LO UNIVERSAL"

NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL TITULAR

c.c.p. Archivo.

Por medio del presente envío un cordial saludo, y a su vez me permito remitir la comprobación de recurso del fondo _____, correspondiente al (Cheque o Comprobante de Transferencia Bancaria) _____ del proyecto _____ por la cantidad de \$ ____ (LETRA 00/100 M.N.) para la compra de _____ en la (AREA) _____ por (ACTIVIDAD Y JUSTIFICACIÓN DEL GASTO) _____, por medio de (Cheque o Transferencia) a favor de _____.

Sin más por el momento agradezco su atención.

2.- Oficio de Comisión (En su caso).

Tepic, Nayarit; a ____ de ____ del ____
No Oficio ____.

OFICIO DE COMISIÓN

(NOMBRE DEL COMISIONADO)
Puesto:
No. De empleado:
Adscripción:

Por este conducto, le informo que se le ha comisionado para llevar a cabo la visita
de trabajo a _____.

Con motivo de:

-

El día:

FIRMA DE RECIBIDO **AUTORIZA LA COMISIÓN**

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

C.c.p. Archivo.

3.- Formato de relación de alimentos (En su caso).


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
SECRETARÍA DE FINANZAS FT-AC-25/REV.00

RELACIÓN DE ALIMENTOS DE TRABAJO
Relación de documentos que se anexan al oficio No. _____ de fecha ___ de _____.

No.	FECHA	FOLIO Y/O NUMERO DE RECIBO Y/O FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
			TOTAL	
Justificación y/o Beneficio del Evento;				
Relación de personas asistentes al Evento;				

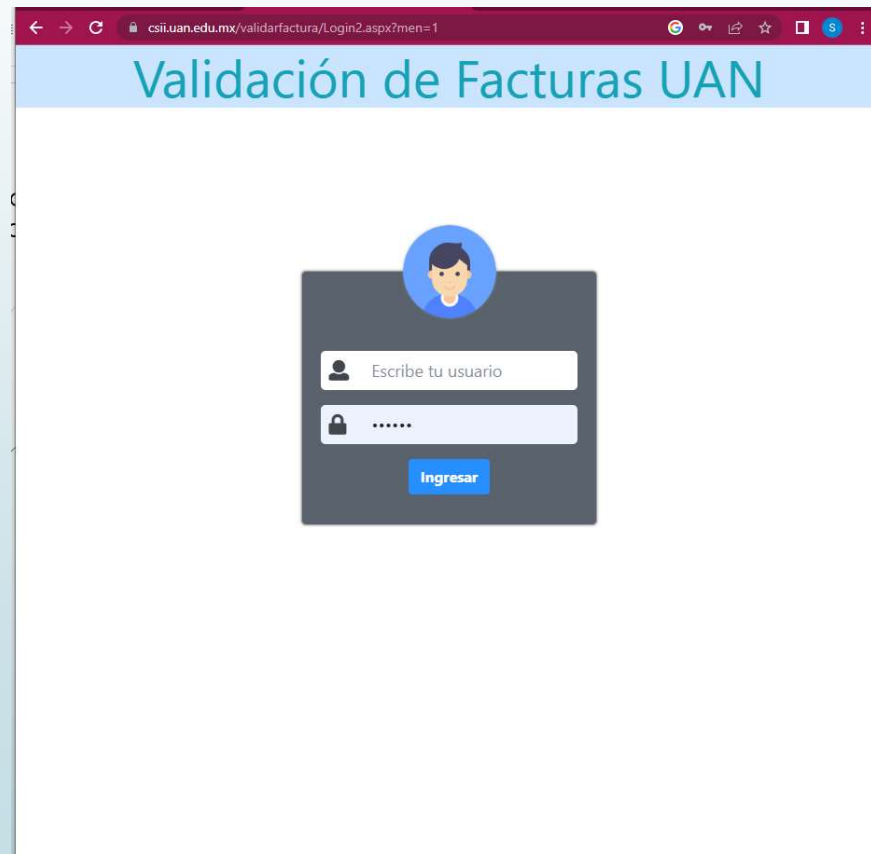
Me responsabilizo de la autenticidad de las facturas y documentos que se presentan.
Tepic, Nayarit; ___ de ___ de ___

ATENTAMENTE
"POR LO NUESTRO, A LO UNIVERSAL"

- Anotar número consecutivo de facturas anexas
- Anotar fecha de factura y/o recibo anexos.
- Anotar el folio y/o el número de la factura y/o recibo.
- Anotar el nombre de la Empresa o beneficiario.
- Importe total del documento incluyendo impuestos en su caso.
- Anotar la suma de los importas de los documentos que anexa.
- Justificación del gasto
- Relación de personas asistentes al evento.
- Día de llenado del formato.
- Mes de llenado del formato.
- Año de llenado del formato.
- Nombre y firma del Titular responsable del trámite de cualquier Dependencia y/o Unidad Académica correspondiente.

4.- Formato emitido por el sistema de validación de facturas de la Secretaría de Finanzas.

<https://csii.uan.edu.mx/validarfactura/Login2.aspx?men=1>



The image shows a web browser window displaying the login page for the UAN Invoice Validation System. The browser's address bar shows the URL: <https://csii.uan.edu.mx/validarfactura/Login2.aspx?men=1>. The page has a light blue header with the text "Validación de Facturas UAN". Below the header, there is a dark gray login form. At the top of the form is a circular profile icon of a person. Below the icon are two input fields: the first is labeled "Escribe tu usuario" and the second is a password field with a lock icon and six dots. At the bottom of the form is a blue button labeled "Ingresar".

- Seleccionar el recurso de financiamiento.
- Anotar el mismo número de oficio que se utilizó en la solicitud
- Subir archivo(s) XML al sistema con su concepto de la factura; En caso de gasto de gasolina o refacciones de vehículo, anotar placas, color, número de placas, modelo y año del vehículo.

Validación de Facturas UAN

Bienvenido: Edgar Aley Carvajal Martinez Cerrar Sesión

Menu

Validación de Facturas Mis Facturas Generar Concentrado Mensual

Mis Concentrados

Validar

Tipo de Fondo: INGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADEMICAS

No de Oficio: UAN/SF/XXX/2023

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Factura cargada exitosamente

Estructura de factura correcta

Vigente S - Comprobante obtenido satisfactoriamente.

Factura ya guardada en sistema, oficio: UAN/STP/1509/2021

Justificación o Concepto:

CONSUMIBLES DE PAPELERÍA PARA LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Validar Guardar Descargar Comprobante Limpiar

Validación de Facturas UAN

Bienvenido: Edgar Aley Carvajal Martinez Cerrar Sesión

Menu

Validación de Facturas Mis Facturas Generar Concentrado Mensual

Mis Concentrados

Validar

Tipo de Fondo: INGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADEMICAS

No de Oficio: UAN/SF/XXX/2023

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Factura cargada exitosamente

Estructura de factura correcta

Vigente S - Comprobante obtenido satisfactoriamente.

Justificación o Concepto:

CONSUMIBLES DE PAPELERÍA PARA LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Validar Guardar Descargar Comprobante Limpiar



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT

FT-AC-25/REV.00



RELACION DE DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE GASTOS

Relación de documentos que se anexan al oficio No. UAN/STP/1875/2021

Área: SECRETARIA DE PLANEACION Y PROGRAMACION

NO	NO OFICIO	FECHA	FOLIO	EMPRESA	IMPORTE	CONCEPTO
1	UAN/STP/1875/2021	29/11/2021	CC7A93-38-CD1B-4A55-8530-B86EE20DCDE3	COMERCIALIZADORA DE LLANTAS HGM SA DE CV	\$6400.00	Compra de dos llantas delanteras y montaje para vehiculo oficial Toyota Tacoma, modelo 2008, color azul metálico con placas de circulación PE-58-768, asignado a la Secretaria de Planeación y Programación
TOTAL:					\$6,400.00	

Por lo que en términos de lo establecido por el artículo 69 y 69B del Código Fiscal de la Federación, 7 fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro bajo protesta de decir verdad que, a partir de la fecha del presente, es responsabilidad única y exclusiva del suscrito, el uso, destino y ejercicio del recurso público recibido, así como la comprobación e información relativa a su gasto de conformidad con las disposiciones legales aplicables y realizar la correcta verificación de los proveedores de bienes y/o servicios que no se encuentran identificados como EFOB y/o EDOB en el portal del SAT o en el Diario Oficial de la Federación

Tepic Nayarit, jueves, 02 de diciembre de 2021

ATENTAMENTE
"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

FIRMA ORIGINAL
DEL TITULAR Y
SELLO



UAN/STP/1875/2021



5.- Anexar facturas

6.- Evidencia fotográfica (En su caso)

7.- En caso de gasto de gasolina o refacciones de vehículo oficial, se anexa copia de la tarjeta de circulación.

8.- En caso de vehículos particulares se anexa Contrato de comodato emitido por la Oficina del Abogado General y tarjeta de circulación.