

La Universidad Autónoma de Nayarit atenderá las solicitudes de prestadores de servicio social atendiendo los siguientes periodos:

- Agosto – Febrero
- Febrero – Julio

Se realizara el siguiente proceso para registrar programas y solicitar prestadores de servicio social:

- Llenar el formato correspondiente proporcionado por la Dirección de Servicio Social y Becas.
- Enviar la solicitud, para su aprobación y registro a la Dirección de Servicio Social de la Universidad, en original y copia, autorizadas por el titular de la dependencia solicitante o la persona autorizada.

GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD DE RESGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

Dependencia Solicitante: Nombre de la dependencia responsable del programa.

Dependencia Ejecutora: Oficina o departamento que ejecutara o llevara a cabo el programa.

Área de Asignación: Lugar donde se determinaran las actividades a desarrollar en el programa.

Titular de la Institución: Persona de mayor rango en la dependencia o institución.

Responsable Directo: Persona que supervisara y apoyara al prestador, durante el desarrollo de las actividades asignadas.

Nombre del programa: El que la dependencia solicitante considere. Sin exceder de los cuadros del formato.

Justificación: Razones por las que se propone o implementa el programa y su relación con el perfil profesional a solicitar.

Objetivo: Fines o propósitos del programa

Metas: Fines o logros que se pretenden alcanzar con cada una de las acciones del programa (favor de especificar de manera cuantitativa o medible).

Impacto: Importancia o beneficios que la comunidad obtendrá con la ejecución del programa.

Institución financiadora: institución que aporta el financiamiento, si el programa lo tiene.

Aliados Estratégicos: Instituciones que participan directamente en el programa.

Acciones Prioritarias: Hacia donde va enfocado el programa, que rubro va a atender.

Actividades Calendarizadas: Clasificar las actividades que desarrollara el prestador de servicio social, por día o mes, hasta el termino de la prestación.

Modalidad: Marcar el cuadro que corresponda de acuerdo con las siguientes definiciones:

Unidisciplinaria.- Programa diseñado con objetivos y actividades, por disciplina y especialidad.

Multidisciplinario.- Programa diseñado específicamente para que participen prestadores de diferentes disciplinas para el logro de un mismo objetivo.

Interdisciplinarios.- Programas diseñados para que participen prestadores de disciplinas a fines para el logro de un objetivo común.

Apoyo Económico: En caso de otorgarse apoyo económico, deberá señalarse el monto mensual que recibirá el prestador, así como el nombre o razón social de la institución que financia del programa.

Duración en Hora y Mes: Esta dependerá de las características y necesidades del programa, pero en ningún caso será menor de 480 horas o su equivalente a 6 meses.

Numero de Prestadores: Cantidad de alumnos solicitados por perfil, especificando el numero de prestadores solicitados.

Actividades a Realizar: Enumerar las actividades que habrá de realizar el prestador de servicio social, separando las mismas de acuerdo al perfil profesional.