**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**

 **SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN**

 **DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ACADÉMICA**

**FICHA DE REGISTRO: OPTATIVAS RUBRO III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del evento** |  |
| **Tipo de actividad**  | ( ) Curso  | ( ) Taller  | ( ) Curso-taller  | ( ) Diplomado  | ( ) Seminario  |
| ( ) Actividad cultural | ( ) Actividad Artística  | ( ) Actividad recreativa  | ( )Evento deportivo | ( ) Otro  |
| **Organizado por[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Dirigido a[[2]](#footnote-2):** |  |
| **Duración** | **Total de horas** | **Horas presenciales** | **Horas no presenciales** | **Créditos** |
|  |  |  |  |
| **Lugar donde se llevará el evento** |  |
| **Horario** |  |
| **Fechas** | **Inicio** |  | **Término** |  |
| **No. de Espacios disponibles** |  |
| **Facilitador / ponente** |  |
| **Coordinador del evento** |  |
| **Contacto** | **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL EVENTO** | **NOMBRE Y FIRMA DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE[[3]](#footnote-3)** |
| Nombre | Nombre |
| Firma | firma |
| **REGISTRA[[4]](#footnote-4)** | **AUTORIZÓ[[5]](#footnote-5)** |
| Nombre | Nombre |
| Firma | Firma |
| **Fecha de registro:** | **No. de folio:**  |

1. Especificar el nombre del programa académico, unidad académica, dependencia u otro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Especificar si es dirigido a una población estudiantil de un área de conocimiento o perfil específico, para todos los estudiantes del campo universitario o público en general. [↑](#footnote-ref-2)
3. Coordinador de área, Director de Unidad Académica o Coordinador de Programa Académico. Además de los datos de la autoridad responsable, deberá ponerse el sello de la dependencia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Responsable de presentar la documentación en la Dirección de Vinculación Académica. [↑](#footnote-ref-4)
5. Personal responsable de la Dirección de Vinculación Académica de recibir y revisar los formatos. [↑](#footnote-ref-5)