

SERVICIOS

ATENCION A USUARIOS

- [Solicitud de ordenes de servicio](#)
- [Apertura de cuenta de correo electrónico institucional](#)
- [Préstamo de proyectores](#)

ELECTRÓNICA

- [Mantenimiento Correctivo](#)
 - Diagnostico y/o Reparación del [equipo electrónico](#)
- [Mantenimiento Preventivo](#)
 - Limpieza interna del [equipo electrónico](#)
- [Asesoría al Usuario](#)

CABLEADO ESTRUCTURADO

- [Diseño e instalación de cableado](#)
- [Revisión física de componentes de la red](#)
- [Servicio de calidad de energía](#)

SERVICIOS

SOPORTE TÉCNICO

- [Configuración a la Red de la UAN](#)
- [Registro y Configuración de MAC ADDRESS](#)
- [Asesoría para la conexión a la Red de la UAN](#)
- [Los servicios a más de 4 equipos de cómputo](#)
- [Mantenimiento preventivo programado de Hardware y Software.](#)
- [Mantenimiento preventivo no programado de Hardware y Software](#)
- [Mantenimiento correctivo de hardware y software](#)
- [Configuración e instalación de programas o software](#)
 - Para brindar este servicio se aplican algunas [restricciones](#)
- [Configuración e instalación de dispositivos](#)
 - Para brindar este servicio se aplican algunas [restricciones](#)
- [Asesoría para el manejo operativo del equipo de computo y aplicaciones](#)

[Contacto Soporte Técnico](#)

SERVICIOS

RED DE VOZ

Telefonía Convencional

- Reubicar extensiones telefónicas
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos telefónicos
- Cambio de número y nombre de extensión
- Clave de Servicio a números externos
- Instalación y supervisión de MODEM Infinitum
- Extensiones nuevas

Telefonía Celular

- Garantía de Equipo
- Fallas en el Servicio
- Reporte de Robo o Extravío
- Renovación de Equipo
- Servicios Adicionales y Asesoría Técnica

SERVICIOS

CAPACITACION

- [Cursos de Capacitación en tecnología de vanguardia](#)
- [Certificaciones internacionales a través del Certiport Elite iQcenter de la UAN](#)
- [Préstamo de Salas de Cómputo](#)
- [Sala de Consulta](#)

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE ORDENES DE SERVICIO

- ✓ **Estudiantes:** Credencial de estudiante vigente y legible de la UAN, o con su comprobante de pago de la inscripción del semestre en curso.
- ✓ **Administrativos y Docentes:** Presentarse en el área de atención a usuarios con su credencial o su comprobante de pago de la UAN

NOTA IMPORTANTE:

- Estudiantes deben presentarse en la ventanilla de atención a usuarios, Administrativos y docentes pueden hacerlo a través de las extensiones 8811, 8794 y 8793.
- Al generarse la orden de servicio se proporcionara un numero de y el numero de la extensión telefónica del área que solucionara la falla reportada para su seguimiento.



REQUISITOS PARA APERTURA DE CUENTA DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

- ✓ **Estudiante:** Presentarse en el área de atención a usuarios con credencial vigente y legible de la UAN o con su comprobante de pago de la inscripción del semestre en curso.
- ✓ **Administrativos y Docentes:** Presentarse en el área de atención a usuarios con su credencial vigente o su comprobante de pago de la UAN
- ✓ **Unidades académicas y áreas administrativas:** Se requiere el envío de un [oficio](#) por parte del director o responsable de la unidad académica o área administrativa, solicitando la apertura de cuenta de correo electrónico institucional.



REQUISITOS PARA PRESTAMO DE PROYECTORES

PRESTAMO POR 1 DIA

1. Credencial universitaria vigente y legible o
2. Documento comprobatorio de nomina/reinscripción.
3. Se entregara al usuario un comprobante impreso
4. Alumnos universitarios: deberán enviar un [oficio](#) con 2 días de anticipación dirigido al responsable de atención usuarios.

PRESTAMO POR MAS DE 1 DIA

1. Enviar un [oficio](#) con 2 días de anticipación dirigido al responsable de atención a usuarios.
2. Credencial o el código de trabajador de la UAN
3. Se entregara al usuario un comprobante impreso

NOTAS IMPORTANTE:

- El personal de atención usuarios tendrá que mostrar que el proyector esta en perfectas condiciones y que contiene todos los cables de comunicación.
- Hacer uso del proyector por el tiempo establecido en la "Solicitud del proyector".
- Entregarlo en el área de atención a usuarios y esperar a que el personal verifique el estado del proyector.
- El personal de atención a usuarios firmara de entregado en el mismo documento que se entrego al momento del préstamo del Proyector.



MANTENIMIENTO

1. Solicitar Orden de Servicio
2. Recepción de Equipo
3. Solicitud de componentes dañados
4. Entrega de Equipo

RECEPCIÓN DE EQUIPO

- El servicio de diagnóstico y/o reparación solo se realiza a Equipo Electrónico registrado en el inventario de la UAN
- El traslado e ingreso del Equipo Electrónico al Área de Electrónica debe de ser por el Usuario.



SOLICITUD DE COMPONENTES DAÑADOS

- Los componentes o material que se requieran para la reparación del Equipo Electrónico serán adquiridos por el Usuario.



ENTREGA DE EQUIPO

- Al finalizar el servicio al Equipo Electrónico, el Usuario, firma la documentación necesaria que dan evidencia de conformidad al servicio realizado y se le entrega su equipo.



• Equipo Electrónico

Equipo Electrónico	Tipo	Equipo Electrónico	Tipo
Equipo de computo	Computadora de escritorio	Equipo de video	Pantalla
	Computadora Móvil		TV
	Disco Duro int. / Disco Duro Ext.		Proyectores
	Fuente de Poder / Cargador		Cámara
	Modulo de Memoria		Reproductor DVD
	Tarjeta de video		
	Tarjeta Madre	Equipo de audio	Bocinas
	Procesador		Subwoofer
	Monitor / pantalla		Micrófono
	Impresora / Multifuncional		Grabadora
	Memoria USB		Bus / Cable de comunicación
	Escáner		
	Unidades ópticas	Equipo de regulación y protección	No Break
	Mouse		Regulador de voltaje
	Teclado		Multicontacto
Cooler / Ventilador	Eliminador de voltaje		
Bus / Cable de comunicación			
		Otros	Equipo de laboratorio
Equipo de Telecomunicaciones	Access Point		Equipo de medición
	Router		Modulo Electrónico
	Switch		Sensores
	Modem		
	Teléfono Fijo		
	Teléfono Celular		
	Fax		



CONTACTO

Universidad Autónoma de Nayarit
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo"
Tepic, Nayarit. C.P. 63155
Edificio Complex Planta Baja, Oficina 1.9
Área de Electrónica
(311) 211-88-00 Ext. 8743
electronica@uan.edu.mx



SERVICIOS CABLEADO ESTRUCTURADO

DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO

DISEÑO: se realiza una propuesta documentada en papel, del cableado estructurado que se requerirá para dar solución a una necesidad del usuario (listas de materiales, planos).

INSTALACION DE CABLEADO: es la colocación física de los trabajos requeridos para integrar los componentes de la red (módulos, placas, tapas, conectores, canaletas, tuberías, etc)

NOTA: Es importante anotar el número de folio que se le brindará al solicitar la [Orden de Servicio](#), con este podrá ponerse en contacto con el área de Cableado Estructurado (Ext. 8722), para darle seguimiento a su solicitud, cualquier duda o aclaración.

Cuando se solicita el servicio por medio de [Oficio](#)

CABLEADO ESTRUCTURADO

DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO

- ✓ El usuario deberá llamar al área de Cableado Estructurado (Ext. 8722) para que se le programe una visita.
- ✓ Una vez realizado el paso anterior se hará la visita de campo para hacer un levantamiento de planos.
- ✓ El área de Cableado Estructurado elaborará el diseño, el cual será entregado al usuario, anexando la lista de material, la cual será cotizada y adquirida por el usuario.
- ✓ Se programara una segunda visita para terminar la integración de cableado, entregándole una hoja para documentar los trabajos para que el usuario reciba de conformidad.



CABLEADO ESTRUCTURADO

REVISION FISICA DE COMPONENTES DE LA RED

Los servicios ofrecidos son:

- Elaboración de cable de conexiones
- Diagnóstico de la red

Es el diagnóstico que se hace del estado actual de los componentes de la red

NOTA: Es importante anotar el número de folio que se le brindará al solicitar el servicio mediante una [Orden de Servicio](#), con este podrá ponerse en contacto con el área de Cableado Estructurado (Ext. 8722), para darle seguimiento a su solicitud, cualquier duda o aclaración.

La solicitud del servicio puede ser realizada mediante un [Oficio](#), dirigido al Director de Infraestructura Académica.



CABLEADO ESTRUCTURADO

REVISION FISICA DE COMPONENTES DE LA RED

- ✓ El usuario deberá llamar al área de Cableado Estructurado (Ext. 8722) para que se le programe una visita.
- ✓ Una vez realizado el paso anterior se hará la visita de campo para elaborar un diagnóstico y de ser posible se solucionará el problema.
- ✓ En caso de no ser resuelto el problema se le informará que el área de Cableado Estructurado va a realizar y entregar una lista de material, la cual será cotizada y adquirida por el usuario.
- ✓ Se programara una segunda visita para terminar los trabajos.



CABLEADO ESTRUCTURADO

SERVICIOS DE CALIDAD DE ENERGIA

Protección de energía en los equipos de cómputo y telecomunicaciones (pararrayos, sistema de tierras físicas, regulación de corriente y supresor de picos)

NOTA: Es importante anotar el número de folio que se le brindará al solicitar una [Orden de Servicio](#), con este podrá ponerse en contacto con el área de Cableado Estructurado (Ext. 8722), para darle seguimiento a su solicitud, cualquier duda o aclaración.

La solicitud del servicio puede ser realizada mediante un [Oficio](#), dirigido al Director de Infraestructura Académica.

CABLEADO ESTRUCTURADO

SERVICIOS DE CALIDAD DE ENERGIA

- ✓ El usuario deberá llamar al área de Cableado Estructurado (Ext. 8722) para que se le programe una visita. Proporcionará el número de folio asignado a su orden de servicio por el área de Atención a usuarios. (Si es foráneo el servicio la visita se hará después de obtener el recurso necesario para realizarla).
- ✓ De ser posible durante la visita se terminará el servicio, en caso de falta de componentes, se le informará que el área Cableado Estructurado va a realizar y entregar una lista de material, la cual será cotizada y adquirida por el usuario y se programara una segunda visita para concluir el trabajo.
- ✓ Al finalizar el servicio, se entregara al usuario una hoja que documente los trabajos realizados.



SERVICIOS SOPORTE TECNICO

Este servicio se brinda a toda la Comunidad Universitaria (Docentes, Administrativos y Alumnos) que cuenten con un equipo portátil personal, solicitando una [Orden de servicio](#) al área de Atención a Usuarios.



SERVICIOS SOPORTE TECNICO

Este servicio se brinda a toda la comunidad Universitaria (Alumnos, Docentes y Administrativos) que cuenten con un equipo de cómputo personal e inventariado en la Dirección de Recursos Materiales, solicitando una [Orden de servicio](#) al área de Atención a Usuarios.

Restricciones

- El software o dispositivo de instalación deben ser proporcionados por el usuario.



Requisitos de Mantenimiento Preventivo Programado

- La Dirección de Infraestructura Académica enviara un oficio donde solicitara los requisitos necesarios para el servicio, el cual tendrá que dar respuesta en un lapso de 4 días hábiles.

Código de Empleado	Nombre Completo	Fecha	Área	Extensión	Turno en que se realizara el servicio	
					Matutino	Vespertino



Mantenimiento Preventivo no programado

- Las solicitudes de Mantenimiento Preventivo no programado deberán tramitarse a través de [oficio](#) dirigido a la Dirección de Infraestructura Académica.



CONTACTO SOPORTE TECNICO

Universidad Autónoma de Nayarit
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo"

Tepic, Nayarit. C.P. 63155

Edificio COMPLEX Planta Baja, Oficina 1.9

Área de Soporte Técnico

(311) 211-88-00 Ext. 8849 y 8992

soporte@uan.edu.mx



CONTACTO RED DE VOZ

Universidad Autónoma de Nayarit
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo"

Tepic, Nayarit. C.P. 63155

Edificio COMPLEX Planta Baja, Oficina 1.9

Área de Red de Voz

(311) 211-88-00 Ext. 8815

Reddevoz@uan.edu.mx



SERVICIOS SOPORTE TECNICO

Este servicio se brinda a equipo de cómputo que se encuentra Registrado en la Dirección de Recursos Materiales y está asignado al personal Docente y Administrativo.

Se solicita por medio de [Oficio](#)



SERVICIOS SOPORTE TECNICO

Este servicio se brinda a equipo de cómputo que se encuentra Registrado en la Dirección de Recursos Materiales y está asignado al personal Docente y Administrativo.

[Realizar el trámite.](#)

SERVICIOS SOPORTE TECNICO

Este servicio se brinda a equipo de cómputo que se encuentra Registrado en la Dirección de Recursos Materiales y está asignado al personal Docente y Administrativo.

Se solicita por medio de [Orden de Servicio](#)



SERVICIOS RED DE VOZ

Para brindar este servicio es necesario elaborar un [oficio](#) dirigido a la Secretaría de Servicios Académicos

SERVICIOS RED DE VOZ

Este servicio se solicita al área de Red de voz mediante una [orden de servicio](#) y se le atenderá a la brevedad posible de acuerdo al turno que le corresponda.

SERVICIOS RED DE VOZ

Este servicio se solicita mediante [Oficio](#) dirigido a la Secretaría de Servicios Académicos para su autorización y se le atiende a la brevedad posible de acuerdo al turno que le corresponda.



SERVICIOS RED DE VOZ

Este servicio se brinda mientras la garantía del equipo Celular se encuentre vigente.

Se solicita al área de Red de voz mediante una [orden de servicio](#) y se le atenderá a la brevedad posible de acuerdo al turno que le corresponda.

SERVICIOS RED DE VOZ

Este servicio consiste en asesorar al usuario en el funcionamiento del equipo celular e instalación de Firmware, y aplicaciones externas al dispositivo, por ejemplo: Whatsapp, periódico el Universal.

Para solicitarlo, ponerse en [contacto](#) con el Responsable del área y se le atenderá a la brevedad posible de acuerdo al turno que le corresponda.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA ORDEN DE SERVICIO

- ✓ **Administrativos y Docentes:** Presentarse en el área de atención a usuarios con su credencial o su comprobante de pago de la UAN ó comunicarse a las extensiones 8811, 8794 y 8796.
- **NOTA IMPORTANTE:**
- Al generarse la orden de servicio se proporcionara un numero de y el numero de la extensión telefónica del área que solucionará la falla reportada para su seguimiento.



SERVICIOS CAPACITACIÓN

La sala de cómputo está disponible para toda la Comunidad Universitaria.

Al público en general y empresas externas, las salas se encuentran disponibles con un costo adicional.

Para tramitar el préstamo de una sala de cómputo, es necesario solicitarlo mediante [oficio](#) dirigido al Director de la Dirección de Infraestructura Académica.

[Contacto Coordinadores de Capacitación](#)

CURSOS DE CAPACITACION

Gama de cursos ofertados en la UAN

- Office Básico
- Office Secretarial
- Photoshop
- Corel Draw
- Dreamweaver
- Adobe Ilustrador
- Internet
- Autocad
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipo de Cómputo.
- Otros: PHP, 3D Max, Plataforma Moodle

[Contacto Coordinadores de Capacitación](#)

SERVICIOS CAPACITACIÓN

Los Cursos de Capacitación se encuentran vigentes para el público en general todo el año de lunes a viernes, sábados y periodos vacacionales.

La publicidad se consulta en:

- Radio y TV UAN
- <http://www.uan.edu.mx/es/avisos/pag/30>
- Facebook: Cursos Dia Uan

[Contacto Coordinadores de Capacitación](#)

SERVICIOS CAPACITACION

Certificaciones internacionales se encuentran disponibles todo el año para el público en general y las aplicaciones son las siguientes:

Microsoft Office 2002, XP y 2003

- ✓ Word
- ✓ PowerPoint

- ✓ Excel
- ✓ Access, etc.

Microsoft Business Certification

- ✓ Microsoft Official Pre-Test
- ✓ Microsoft Certified Application Specialist
- ✓ Windows Vista for the Business Worker
- ✓ Microsoft Certified Application Professional
- ✓ Supporting Organization
- ✓ Managing Budgets, Presentations y Team Collaboration

- ✓ Word 2007
- ✓ Excel 2007
- ✓ PowerPoint 2007
- ✓ Access 2007
- ✓ Outlook 2007

[Más aplicaciones](#)

SERVICIOS CAPACITACION

- **Certiport Internet and Computing Core Certification (IC³)**

- ✓ Fundamentos Básicos de Computación
- ✓ Aplicaciones Claves
- ✓ Viviendo en Línea

- **Adobe Certified Associate**

- ✓ Rich Media Communication Flash 8
- ✓ Web Communication Dreamweaver 8
- ✓ Web Communication using Dreamweaver CS3
- ✓ Rich Media Communication using Flash CS3
- ✓ Visual Communication using Photoshop CS3 Extend

[Requisitos](#)

SERVICIOS CAPACITACION

Los requisitos para Certificación Internacional son los siguientes:

- Acudir personalmente al Edificio COMPLEX planta baja sala 1.11 a solicitar la Certificación.
- Realizar el pago correspondiente.
- Programar la fecha de Certificación.

[Contacto Coordinadores de Capacitación](#)

CONTACTO CAPACITACIÓN

Universidad Autónoma de Nayarit
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo"

Tepic, Nayarit. C.P. 63155

Edificio COMPLEX Planta Baja, Oficina 1.11

Área de Capacitación

(311) 211-88-00 Ext. 8855

cesar_alatorre@uan.edu.mx caro.barajas@uan.edu.mx



SERVICIOS CAPACITACIÓN

La sala de consulta está disponible para toda la Comunidad Universitaria (Docentes, Administrativos y Alumnos).

Para tramitar el préstamo de una sala de Consulta se solicita lo siguiente:

- Presentar una identificación que lo acredite como parte de la comunidad universitaria.
- Hacerse sujeto al reglamento interno de la sala de consulta.

[Contacto Coordinadores de Capacitación](#)

ORDEN DE SERVICIO

✓ **Administrativos y Docentes:** Presentarse en el área de atención a usuarios con su credencial o su comprobante de pago de la UAN ó comunicarse a las extensiones 8811, 8794 y 8796.

- **NOTA IMPORTANTE:**

Al generarse la orden de servicio se proporcionara un numero de y el numero de la extensión telefónica del área que solucionará la falla reportada para su seguimiento.

