Fecha: \_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. EFRAÍN JIMÉNEZ ORTIZ

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA

P R E S E N T E

Por medio del presente le solicitamos tenga a bien autorizar se brinde mantenimiento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ equipos de cómputo, ubicados en \_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agradeciendo de antemano la atención que sirva brindar al presente, quedo a sus apreciables ordenes.

Atentamente

C. \_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Director, secretario de )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**INSTRUCCIONES DEL LLENADO DE DOCUMENTO**

1. FECHA DE SOLICITUD DE SERVICIO.
2. TIPO DE SERVICIO SOLICITADO; MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O RECUPERACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO.
3. CANTIDAD DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.
4. UNIDAD ACADÉMICA O ÁREA ADMINISTRATIVA, QUE SOLICITA EL SERVICIO.
5. NOMBRE Y CARGO DEL USUARIO QUE SOLICITA EL SERVICIO.