<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social</th>
<th>Responsable de cada actividad</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Meta de cada Actividad</th>
<th>Calendarización para la Ejecución de las Actividades</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>1. PLANIFICACIÓN</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1. Designar o ratificar, mediante oficio dirigido a la DGESU el Responsable de las actividades de la Contraloría Social en el marco del PIFI 2012.</td>
<td>Titular de la IES</td>
<td>Oficio de ratificación</td>
<td>1</td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Elaborar Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) 2012 y registrarlo en el Sistema Informatico de Contraloría Social (SICS).</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Programa elaborado y registrado</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Establecer la coordinación con el Órgano Estatal de Control para las actividades de Contraloría Social.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Actividad</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2. PROMOCIÓN</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. Difundir a través de la página de internet institucional la información proporcionada por la Instancia Normativa: Esquema de Contraloría Social, Plan de Difusión, Guía Operativa y las(s) cédula(s) de vigilancia.</td>
<td>IES</td>
<td>Información publicada en el portal de la institución</td>
<td>4</td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Realizar reuniones con los beneficiarios y Comité de Contraloría Social para proporcionar asesoría y registrar minutos en el SICS.</td>
<td>Responsable de la Contraloría Social</td>
<td>Minutas / Actas</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. Constituir el Comité de Contraloría Social.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Acta de constitución del Comité</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Comités</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. Proporcionar asesoría en materia de Contraloría Social a los beneficiarios de los Programas: FOMES, FIUEA y/o PIFI.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Asesoría</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>3. SEGUIMIENTO</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. Capturar en el SICS las actividades de difusión, capacitación, promoción y seguimiento de la Contraloría Social.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Captura Trimestral</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. Capturar en el SICS las actividades de seguimiento de la Contraloría Social correspondientes a su PITCS.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Captura Trimestral</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. Capturar en el SICS las actividades del Comité de Contraloría Social.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Captura Trimestral</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. Recopilar y capturar en el SICS las cédulas de vigilancia.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Captura Trimestral</td>
<td>8</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13. Capturar en el SICS el informe anual.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Captura Anual</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14. Capturar en el SICS, en su caso, las quejas y/o denuncias captadas.</td>
<td>Responsable de Contraloría Social</td>
<td>Captura Trimestral</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>