

Gaceta uan



Universidad Autónoma de Nayarit

PUBLICACIÓN OFICIAL

DICIEMBRE 16 DE 2011



PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2012

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2012**

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1º.- El ejercicio y control del gasto de la Universidad Autónoma de Nayarit para el ejercicio fiscal 2012, se efectuará conforme a lo establecido en el presente Presupuesto de Egresos, y a la demás normatividad aplicable en la materia.

Artículo 2º.- Para efecto del presente presupuesto, se entenderá por:

Presupuesto: Al contenido en el Presupuesto de Egresos de la Universidad Autónoma de Nayarit para el ejercicio fiscal del año 2012.

Dependencias: A las unidades administrativas de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Unidades académicas: A las unidades académicas de nivel medio superior y unidades académicas de nivel superior.

Áreas académicas: Núcleo de las actividades académicas de la Universidad.

Secretaría: A la Secretaría de Finanzas y Administración de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Gasto ordinario universitario: A la totalidad de las erogaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit, aprobadas en el presupuesto, con cargo a los ingresos previstos en el Presupuesto de Ingresos de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Gasto total universitario: Es la suma del gasto ordinario universitario más la totalidad de las erogaciones ejercidas con los ingresos propios que se generan en las dependencias, unidades académicas y áreas académicas.

Artículo 3º.- La Secretaría estará facultada para interpretar las disposiciones del presente presupuesto para efectos administrativos y establecer para las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, las medidas conducentes para su correcta aplicación.

Dichas medidas deberán procurar homogeneizar, racionalizar, mejorar la eficiencia y eficacia, y el control presupuestario de los recursos, de conformidad con las disposiciones de este presupuesto.

Artículo 4º.- El gasto neto total previsto en el presente presupuesto, se cubrirá con el total de los ingresos previstos en el Presupuesto de Ingresos de la Universidad Autónoma de Nayarit.

CAPÍTULO II DE LA VIGENCIA DEL PRESUPUESTO

Artículo 5º.- La vigencia del presente presupuesto, será por el término del ejercicio fiscal comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2012.

Artículo 6º.- En el caso de que por cualquier circunstancia, no se aprobare el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal subsecuente, y hasta en tanto no se apruebe dicho presupuesto, se considerarán como aprobados los montos autorizados en este presupuesto, para el inicio de operaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit en el ejercicio fiscal 2011; debiéndose aplicar en este supuesto, las normas establecidas en este presupuesto.

Artículo 7º.- En caso de aplicarse lo dispuesto en el artículo anterior, una vez autorizado y publicado el Presupuesto de Egresos para ejercicio fiscal 2012, se efectuarán los ajustes necesarios, de conformidad a la estructura programática del presupuesto vigente.

Artículo 8º.- Para el desarrollo de los programas y proyectos cuyo término excede de la vigencia del presente presupuesto, se deberán considerar las partidas correspondientes en los presupuestos de egresos subsecuentes, considerando para tales efectos, el avance presupuestal de los programas y proyectos de referencia.

TÍTULO SEGUNDO DE LA EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO DEL GASTO

CAPÍTULO I DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS UNIVERSITARIOS

Artículo 9º.- Los titulares de las dependencias, unidades académicas y direcciones generales administrativas del área académica correspondiente, vigilarán que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas y objetivos previstos en sus respectivos programas, conforme a lo dispuesto en el presente presupuesto, así como en las demás disposiciones aplicables.

Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto del presupuesto autorizado o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el ejercicio fiscal 2012.

Artículo 10.- Queda prohibido a las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias y autorizaciones, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga, que implique algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la autorización expresa de la Secretaría.

Artículo 11.- El Rector, por conducto de la Secretaría, autorizará las adecuaciones presupuestarias que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas.

Las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, deberán sujetarse a las disposiciones aplicables, respecto de la disponibilidad financiera con que cuenten durante el ejercicio presupuestario. Para tal efecto, están obligadas a proporcionar a la Secretaría, toda la información financiera que les sea requerida.

Artículo 12.- La Secretaría, operará el sistema contable en el que se lleva el registro y control del gasto ordinario universitario y el gasto total universitario, apegándose a los lineamientos generales vigentes, implementados para control del gasto universitario y deben de ser observados de manera obligatoria por las dependencias, unidades académicas y áreas académicas.

Las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, remitirán oportunamente y en forma veraz los requerimientos de información que la Secretaría les solicite.

Artículo 13.- Los titulares de las áreas administrativas de las dependencias, y sus equivalentes en las unidades académicas y de las direcciones generales administrativas del área académica correspondiente, deberán vigilar que las erogaciones con cargo a este presupuesto, se sujeten a los criterios de austeridad y racionalidad que determine la Secretaría.

Artículo 14.- El Rector, por conducto de la Secretaría, podrá determinar reducciones, diferimientos o cancelaciones de programas y conceptos de gasto de las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, cuando se presente una reducción de los ingresos, o cuando los programas o conceptos de gasto, dejen de cumplir sus propósitos.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD PRESUPUESTAL

Artículo 15.- Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican, deberán sujetarse a los criterios de racionalidad, austeridad y selectividad, que determine la Secretaría:

- I. Gastos menores, gastos de representación, comisión de personal a congresos, convenciones, ferias, festivales, exposiciones y análogos;
- II. Publicidad y en general, las actividades relacionadas con la comunicación social a través de la radio, la televisión o cualesquier otro medio de difusión;
- III. Servicios telefónicos, de energía eléctrica, agua potable, combustibles, materiales de impresión, fotocopiado, ocupación de espacios físicos, así como otros renglones de gasto corriente, y
- IV. Alimentos y viáticos.

La Secretaría emitirá las disposiciones a que se sujetarán las erogaciones que refiere este artículo.

Los administradores del gasto en las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, deberán vigilar que las erogaciones de gasto corriente se apeguen a sus presupuestos aprobados. Para ello, deberán establecer programas para fomentar el ahorro y fortalecer las acciones que permitan dar una mayor transparencia a la gestión universitaria.

CAPÍTULO III DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 16.- La contratación de personas físicas o morales para asesorías, estudios e investigaciones, por concepto de gasto correspondiente al rubro de servicios generales, deberá estar prevista en los presupuestos de las dependencias, unidades académicas y direcciones generales administrativas del área académica correspondiente. Estas contrataciones se sujetarán a los siguientes criterios:

- I. Que sean autorizadas por el Rector;
- II. Que las personas físicas o morales no desempeñen funciones iguales o equivalentes a las del personal contratado de base;

- III. Que los servicios profesionales sean indispensables para el cumplimiento de los programas autorizados;
- IV. Que se especifiquen los servicios profesionales, y
- V. Que las contrataciones cumplan con las disposiciones aplicables.

La Secretaría podrá emitir las disposiciones a que se sujetarán las contrataciones a que se refiere este artículo.

Artículo 17.- Los ejecutores del gasto, al efectuar las erogaciones por concepto de servicios personales, se sujetarán a lo siguiente:

- I. Apegarse estrictamente a los criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal, de la política de servicios personales que establezca la Secretaría;
- II. No contratar servicios personales bajo ninguna modalidad que implique un trabajo personal subordinado;
- III. Abstenerse de contraer obligaciones en materia de servicios personales que rebasen el presupuesto autorizado, y bajo ninguna circunstancia, podrán utilizarse personas con el carácter de meritorios o cualesquier otra denominación;
- IV. Dar prioridad a los traspasos de plazas entre sus unidades responsables y programas, que no impliquen la creación de nuevas plazas u horas;
- V. Abstenerse de celebrar todo tipo de contratos de prestación de servicios, incluso con carácter eventual o por honorarios, para la realización de actividades normales y regulares que realicen las dependencias, unidades académicas y áreas académicas. Cuando se justifiquen plenamente mediante dictamen de procedencia, deberán contar con la autorización del Rector, disponibilidad presupuestal emitida por las Secretaría y comprobar que se efectuarán trabajos distintos a los que realiza el personal que forma la plantilla de la dependencia o entidad de que se trate;
- VI. Sujetarse a los lineamientos de la Secretaría para la autorización de los gastos de representación y de las erogaciones necesarias para el desempeño de comisiones oficiales;
- VII. Abstenerse de realizar pagos por concepto de compensaciones de cualquier naturaleza a título de representación en órganos de gobierno, juntas directivas, consejos, comités técnicos y otros;
- VIII. Eliminar el pago de servicios personales por medio de subsidios periódicos;

- IX. Evitar el incremento en compensaciones, tanto en número de personas, como en el monto por dependencia, así como en el monto individual asignado a cada servidor, y
- X. En general, sólo se podrá efectuar el pago de remuneraciones cuando se cumplan con las disposiciones en la materia y se encuentren previstas en los presupuestos respectivos.

Artículo 18.- El pago de las retribuciones y prestaciones de carácter laboral con cargo al rubro de servicios personales de este presupuesto, se podrá cubrir indistintamente mediante cheque o transferencia bancaria, en este último caso, la acreditación del pago se efectuará mediante la certificación que la institución bancaria emita respecto de los pagos realizados por ese medio.

CAPÍTULO IV DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Artículo 19.- Las erogaciones por concepto de contratación de personas físicas o morales, en asesorías, estudios e investigaciones, deberán estar previstas en los presupuestos y sujetarse a los criterios siguientes:

- I. Que las personas físicas o morales no desempeñen funciones iguales o equivalentes a las del personal de base;
- II. Que los servicios profesionales sean indispensables para el cumplimiento de los programas autorizados;
- III. Que en los programas se especifique el tipo de servicios profesionales que se requieren;
- IV. Que la vigencia de los contratos a celebrarse, no exceda del 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2012, y
- V. Que su pago se establezca en función del grado de responsabilidad.

Artículo 20.- Las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, para el ejercicio de los denominados ingresos propios, se sujetarán a la legislación y normatividad aplicable, respetando los montos y procedimientos que este presupuesto establece.

Los titulares de las áreas encargadas de la administración de los recursos autorizados a las dependencias, o sus equivalentes en las unidades académicas y direcciones generales administrativas del área académica correspondiente, serán el conducto para solicitar a la Secretaría, el trámite para la aplicación de este rubro de gasto, cuidando en todo momento que éstos sean estrictamente indispensables para el desarrollo de sus funciones.

Artículo 21.- Los procedimientos de adquisición de bienes o servicios mediante adjudicación directa y los de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres proveedores, se sujetarán a lo siguiente:

- I. De \$ 0.01 hasta \$ 20,000.00, mediante compra directa por la unidad académica o dependencia usuaria, siempre y cuando no se trate de adquisiciones fraccionadas para ajustarse a este monto;
- II. De \$ 20,000.01 hasta \$ 300,000.00, se efectuarán por conducto de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, mediante el procedimiento de adjudicación directa;
- III. De \$ 300,000.01 hasta \$ 750,000.00, se realizarán mediante el procedimiento de invitación a por lo menos tres proveedores, por conducto de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, y
- IV. De \$ 750,000.01 en adelante, mediante licitación pública, por conducto de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría.

Los montos de referencia se consideran antes del impuesto al valor agregado.

La Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, se abstendrá de convocar, formalizar o modificar contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza, cuando no cuenten con saldo disponible dentro de su presupuesto aprobado para cumplir con dichos contratos.

CAPÍTULO V DE LAS ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

Artículo 22.- Las dependencias, unidades académicas y áreas académicas en el ejercicio de su presupuesto para el año 2012, no deberán gestionar arrendamientos adicionales de inmuebles para oficinas administrativas, con excepción de los estrictamente indispensables para el cumplimiento de sus objetivos y que estén considerados en su presupuesto aprobado, y previo análisis y aprobación de la Secretaría.

En consecuencia, se deberá optimizar la utilización de los espacios físicos disponibles; en caso de que se encuentren bienes inmuebles subutilizados u ociosos, deberán ponerse a disposición de la Secretaría para determinar su destino final.

Artículo 23.- En la adquisición de inmuebles, se deberá observar:

- I. La adquisición debe estar considerada en un programa o proyecto;

- II. Corresponderá a la Secretaría, tramitar las solicitudes de dependencias, unidades académicas y áreas académicas interesadas en las adquisiciones, las que en su solicitud expondrán los motivos que las justifiquen y su referencia con el programa o proyecto correspondiente;
- III. La Secretaría deberá acatar y vigilar el cumplimiento de todas las disposiciones legales aplicables en la administración de los inmuebles, e integrará los expedientes relativos a la adquisición, destino o afectación de los mismos. La Secretaría determinará el calendario de pagos de acuerdo al presupuesto autorizado y a la disponibilidad presupuestal de la partida destinada a adquisición de inmuebles;
- IV. El precio a pagar por la adquisición de un inmueble no podrá ser superior al que se consigne en el avalúo respectivo, el cual deberá estar señalado en el contrato de compraventa;
- V. Efectuada la adquisición del inmueble, la Secretaría deberá registrar el inmueble en el inventario de bienes inmuebles, y
- VI. La formalización de las operaciones de compraventa corresponde al Rector.

TÍTULO TERCERO DEL DÉFICIT PRESUPUESTAL

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 24.- Se faculta al Rector de la Universidad, para gestionar ante instituciones públicas o privadas, del sector financiero nacional debidamente autorizadas, los recursos necesarios para sufragar la totalidad del déficit presupuestal o necesidades de flujo de efectivo, incluyendo la contratación de financiamiento u operaciones semejantes.

Artículo 25.- La obtención de recursos, subsidios extraordinarios, aportaciones, financiamientos o créditos, derivado de la facultad otorgada en este presupuesto, deberá informarse al Consejo General Universitario, por conducto de la comisión correspondiente.

TÍTULO CUARTO DE LA INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 26.- En la ejecución del gasto universitario, las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, estarán obligadas a proporcionar a la Secretaría, la información que ésta requiera conforme a las disposiciones aplicables.

Artículo 27.- La Secretaría rendirá al Rector, un informe de los resultados del análisis y evaluación; para tal fin dispondrá lo conducente para que se lleven a cabo las inspecciones y auditorías que se requieran.

Artículo 28.- La Unidad de Desarrollo Institucional verificará periódicamente los resultados de la ejecución de los programas de las dependencias, unidades académicas y áreas académicas, a fin de que se apliquen, en su caso, las medidas preventivas y correctivas necesarias; de lo cual remitirá un informe trimestral a la Secretaría, para su integración a los informes de la cuenta pública universitaria.

Artículo 29.- De conformidad a la legislación aplicable, el Rector, informará trimestralmente al Congreso del Estado por conducto del Órgano de Fiscalización Superior, el avance de la gestión financiera.

TÍTULO QUINTO DE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CAPÍTULO ÚNICO CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL

Artículo 30.- La estructura del presupuesto con relación al objeto de gasto, se conforma de las asignaciones siguientes:

COMPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2012 POR RUBRO DE GASTO GASTO ORDINARIO CIFRAS EN PESOS		
Rubro de gasto	Importe	Porcentaje
Servicios personales	1,115,060,364	91.04%
Materiales y suministros	11,739,679	0.96%
Mantenimiento y conservación de bienes	13,179,439	1.08%
Servicios generales	63,427,538	5.18%
Becas	11,197,296	0.91%
Aportaciones, donativos y ayudas	2,742,121	0.22%
Adquisiciones	7,494,097	0.61%
Suma	1,224,840,534	100.00%

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CENTRO DE COSTOS PRESUPUESTO 2012 CIFRAS EN PESOS									
RUBROS DE GASTO	ÁREA DE BACHILLERATO	ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ÁREA DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍAS	ÁREA DE CIENCIAS BIOLÓGICO, AGROPECUARIAS PESQUERAS	ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD	ÁREA DE ARTES	ADMINISTRACIÓN	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$211,487,966	\$123,894,914	\$80,694,264	\$33,818,162	\$87,783,212	\$114,144,929	\$6,229,293	\$457,007,623	\$1,115,060,364
MATERIALES Y SUMINISTROS	439,561	121,883	50,598	37,909	816,601	233,543	-	10,039,583	11,739,679
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES	294,372	1,347,654	426,946	4,268	288,558	85,369	-	10,732,272	13,179,439
SERVICIOS GENERALES	1,979,791	806,637	252,708	200,955	1,651,276	821,247	-	57,714,924	63,427,538
BECAS								11,197,296	11,197,296
APORTACIONES, DONATIVOS Y AYUDAS								2,742,121	2,742,121
ADQUISICIONES								7,494,097	7,494,097
TOTAL POR CENTROS DE COSTOS	\$214,201,690	\$126,171,088	\$81,424,516	\$34,061,294	\$90,539,648	\$115,285,089	\$6,229,293	\$556,927,916	\$1,224,840,534

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL 2012

POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

NOMBRE	TECHO FINANCIERO ASIGNADO	
UNIDADES ACADÉMICAS Y ÁREAS DEL CONOCIMIENTO		\$ 667,912,617
ÁREA DE BACHILLERATO		214,201,690
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 1 TEPIC	\$ 47,047,502	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 2 SANTIAGO	15,168,634	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 3 ACAPONETA	14,323,338	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 4 TECUALA	11,977,243	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 5 TUXPAN	17,508,247	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 6 IXTLÁN DEL RÍO	10,941,651	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 7 COMPOSTELA	12,006,276	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 8 AHUACATLÁN	7,886,011	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 9 VILLA HIDALGO	10,364,711	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 10 B. BANDERAS	11,717,416	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 11 RUIZ	10,758,841	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 12 SAN BLAS	7,279,806	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 13 TEPIC	25,098,131	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 14 TEPIC	8,650,494	
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15 PUENTE DE CAMOTLÁN	3,473,387	
ÁREA DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍAS		34,061,294
ÁREA DE CIENCIAS BIOLÓGICO AGROPECUARIAS Y PESQUERAS		90,539,648
UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA PESQUERA	\$ 20,663,052	
UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA	39,759,584	
UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	30,117,012	
ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD		115,285,089
UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA HUMANA	\$ 45,515,359	
UNIDAD ACADÉMICA DE ODONTOLOGÍA	21,260,302	
UNIDAD ACADÉMICA DE ENFERMERÍA	24,216,176	
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS Y FARMACÉUTICAS	24,293,253	
ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		81,424,516
ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	\$ 47,017,730	
UNIDAD ACADÉMICA DE DERECHO	34,406,785	
ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS		126,171,088
UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	\$ 60,543,056	
UNIDAD ACADÉMICA DE ECONOMÍA	31,659,360	
UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO	33,968,672	
ÁREA DE ARTES		6,229,293
	\$ 6,229,293	

TRANSITORIOS:

Artículo primero. La vigencia del presente Presupuesto de Egresos será por el ejercicio fiscal comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2012, con la salvedad de que, en su caso, se aplique lo dispuesto en el artículo 6º del presente presupuesto, mismo que tendrá vigencia hasta en tanto se apruebe el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2012.

Artículo segundo. Publíquese en la Gaceta Universitaria, para su difusión.

DADO en el Campus Ciudad de la Cultura “Amado Nervo”, a los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil once.

En cumplimiento al acuerdo del Consejo General Universitario, dado en sesión plenaria de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil once, y para su debida observancia, promulgo el presente Presupuesto de Egresos de la Universidad Autónoma de Nayarit para el ejercicio fiscal 2012, en la residencia oficial de la Universidad Autónoma de Nayarit, Ciudad de la Cultura “Amado Nervo”, en Tepic, capital del estado de Nayarit, a los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil once.


C.P. Juan López Salazar
Rector y Presidente del Consejo General
Universitario


Dr. Cecilio Oswaldo Flores Soto
Secretario General y Secretario del Consejo
General Universitario

